

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста», на 2023 год (далее – Центр
«Точка роста») в МОУ «Лицей №3 им.П.А.Столыпина г. Ртищево Саратовской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.02.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.2	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Февраль 2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	До 01.09.2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	До 01.09.2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены

1.7	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
2.3	Согласование поэтажных планов и дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы	До 14.02.2023 года	директор школы заместитель по АХР	Согласованы поэтажный план, дизайн-проект и сметы на ремонт помещений
2.4	Ремонт, подготовка помещений	До 15.07.2023 года	директор школы заместитель по АХР	Помещение Центра готово к поставке оборудования и началу учебного года
2.5	Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием.	До 20.08.2023 года	директор школы заместитель по АХР	Оборудование, полученное по Проекту, а также имеющееся в

2.6	Закупка и установка мебели и оборудования	До 20.08.2023 года и далее по мере финансирования	директор школы заместитель по АХР	В помещениях Центра установлена мебель и оборудование
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Саратовской области	до 30 августа 2023 далее ежегодно	Заместитель директора по ВР	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Саратовской области	сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Цentra «Точка роста»	В Плана работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «ITкуб», созданными и функционирующими в Саратовской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Саратовской области	до 30 сентября 2023 далее ежегодно	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; -получение удостоверений	согласно графику 2023	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии. Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по КПК	июнь 2023	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1.2	Мониторинг прохождения КПК педагогами ТР	1 раз в квартал	Руководитель ОО,	Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Руководитель ОО	Приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественнонаучной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения

6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения
-------	---	-------------------------	-----------------	--

И.О. директора *Шеля* Шеляпова Е.В.

