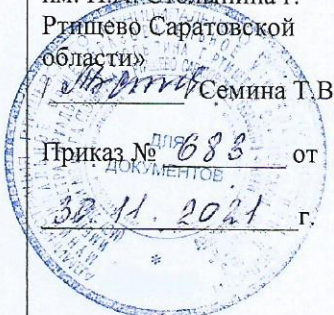


<p>«Согласовано» На заседании УС МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>3</u> от <u>30.11.2021</u> г. Председатель УС <u>Воробьева А.И.</u> _____ </p>	<p>«Согласовано» На заседании Совета родителей МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>4</u> от <u>30.11.2021</u> г. Председатель Совета родителей <u>Кузнецова О.В.</u> _____ </p>	<p>«Согласовано» На заседании Совета обучающихся МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>2</u> от <u>30.11.2021</u> г. <u>Соркина Л.</u> _____ </p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» <u>Семина Т.В.</u> Приказ № <u>683</u> от <u>30.11.2021</u> г. </p>
---	---	---	--

Локальный акт

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Лицей №3
им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»**

Принято педагогическим советом
МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина
г. Ртищево Саратовской области»
Протокол № 4 от 26.11.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Письмом Министерства образования Саратовской области от 03.11.2021г. № 01-26/7889 «Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных общеобразовательных организаций»;
- Уставом МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее - лицей);
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицей, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрилицейского мониторинга качества образования по направлению "качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы лицея, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- отслеживании динамики успеваемости по всем предметам учебного плана;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- при изучении ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания.

2.4.3. В 11 классе итоговое сочинение оценивается по учебному предмету «Литература» по системе «зачет» - «незачет» и фиксируется в классном журнале в виде отметки "5", если ученик получил "зачет", отметки "2", если ученик получил "незачет".

2.4.4. В 9 классе устное итоговое собеседование по русскому языку оценивается по системе «зачет» - «незачет» и фиксируется в классном журнале в виде отметки "5", если ученик получил "зачет", отметки "2", если ученик получил "незачет".

2.4.5. По элективным курсам в 9 классах (при наличии) определена безотметочная система оценивания.

2.4.6. Дополнительные учебные предметы и элективные курсы по выбору в 10,11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

2.4.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля в форме поурочного и тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4.8. При проведении текущего контроля учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по преподаваемому предмету.

2.4.9. Результаты работы на уроке может оценивать сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и на её основании выставить отметку в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.4.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.

2.4.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении классных журналов;

2.4.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются педагогами при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.14. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.4.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.4.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно или поурочно, за 1 день до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации;

2.5. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей в форме административных контрольных работ.

2.5.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора лицея в

начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией до 1 сентября текущего года в плане внутрилицейского контроля и утверждается приказом директора в форме графика проведения административных контрольных работ на каждое полугодие. Учителя включают административный контроль в рабочие программы.

2.5.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ разрабатывает предметные методические объединения (это могут быть и в том числе измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.).

2.5.4. Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются руководителями методических объединений и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в виде аналитических материалов.

2.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и отражается в рабочих программах педагогов;

2.9. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в лицее осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой; определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, освоившие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей),

освоивших образовательные программы:

- в форме семейного образования на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. Работа на промежуточной аттестации по предмету может не являться заключительной работой из числа обязательных контрольных работ (диктантов, изложений, сочинений и т.п.)

3.4. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; а также обучающиеся имеющие неудовлетворительные отметки не более чем по 2 учебным предметам, курсам, дисциплинам (при этом прохождение промежуточной аттестации по этим предметам обязательно);

3.5. Обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию по двум предметам: русскому языку и математике, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;

3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена без испытаний и с испытаниями.

3.7. Промежуточная аттестация без испытаний во 2-11 классах проводится на основании текущих отметок по предмету, результатов всех видов тематических проверочных и контрольных работ по предмету за весь учебный год, за четверть (полугодие) и (или) отметок за четверть (полугодие).

3.8. Промежуточная аттестация с проведением испытаний может проводиться в форме: диктанта, изложения, сочинения, комплексной работы, контрольной работы, тестирования, защиты индивидуального проекта, зачета, творческой или практической работы. (Приложение 1)

3.9. Количество и перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию с проведением испытаний и форма проведения, определяется учебным планом как разделом основной образовательной программы по уровням образования, и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лицея не позднее 1 сентября текущего года.

3.10. На промежуточную аттестацию с проведением испытаний выносятся во 2-4 классах не более 3 предметов, в 5-11 классах не более 4 предметов. Обязательными предметами промежуточной аттестации с проведением испытаний являются русский язык и математика. Приоритетом для выбора других предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с проведением испытаний, является профильный, углубленный уровень обучения и т.п.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.12. Классные руководители доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию с проведением испытаний и форму проведения на классных часах и родительских собраниях не позднее 1 октября. Данная информация размещается на сайте лицея.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с испытаниями:

3.13.1. На основании решения педагогического совета лицея по ходатайству классных руководителей, учителей-предметников, могут быть освобождены от промежуточной аттестации с проведением испытаний по предмету обучающиеся:

- имеющие по соответствующему предмету отметку «отлично» во всех учебных четвертях (полугодиях);
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и

федерального уровня);

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3.13.2. Для обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации, аттестация может проводиться досрочно в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении аттестации досрочно подается родителями обучающихся с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.

3.13.3. Промежуточная аттестация обучающихся с проведением испытаний в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) за 10 дней до начала периода аттестации. Аттестационный период продолжается до 15 учебных дней и заканчивается не позднее 15 мая для 9, 11 классов и 20 мая для 2-8, 10 классов.
- аттестационной комиссией, в количестве 3-х человек, включающей представителя администрации лицея, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области/, утвержденной приказом директора лицея.
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на методическом объединении учителей, утвержденным методическим советом лицея с соблюдением режима конфиденциальности не позже, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.13.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с проведением испытаний разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО). Могут быть использованы стандартизованные КИМы (ФИПИ, телекоммуникационной системы СтатГрад, а также КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, утвержденных методическим советом лицея).

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, календарно тематическому планированию учителя – предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Утвержденный материал для проведения промежуточной аттестации с проведением испытаний сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала испытаний и выдается учителю непосредственно перед аттестацией.

3.13.5. Результаты ВПР могут быть использованы как результаты промежуточной аттестации.

3.13.6. По окончании промежуточной аттестации с проведением испытаний материалы для проведения промежуточной аттестации, работы, бланки ответов сдаются в архив лицея и хранятся там один год.

3.13.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации с проведением испытаний, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.13.1. настоящего Положения.
- 3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности обучающихся проводится в форме отчетных концертов, выставочных работ, школьных конференций и т. д. Форма проведения промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности определяется в плане внеурочной деятельности и прописывается в рабочей программе по внеурочной деятельности.
- 3.15. В целях соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации организуется общественное наблюдение. Общественные наблюдатели избираются из числа родителей (законных представителей).
- 3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с отметкой за промежуточную аттестацию родители имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в течение трех дней после объявления результатов промежуточной аттестации.
- 3.17. Конфликтная комиссия создается приказом директора лицея за месяц до начала промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации с проведением испытаний заносятся учителем предметником в протокол, подписывается председателем комиссии, учителем-предметником, учителем-ассистентом (Приложение 2). В классный журнал отметка по промежуточной аттестации без испытаний выставляется на странице предмета после оценки за 4 четверть (2 полугодие), с проведением испытаний в графу с датой согласно графику проведения промежуточной аттестации с испытанием. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся классным руководителем в сводную ведомость прохождения промежуточной аттестации обучающихся. Сводная ведомость прохождения промежуточной аттестации обучающихся класса подписывается классным руководителем, заместителем директора по УВР и утверждается директором лицея. (Приложение 3).
- Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации (уровень достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий не ниже базового), по решению педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, подвергаются повторной процедуре промежуточной переводной аттестации с испытанием в июне или августе, но не ранее, чем через две недели после окончания учебного года и при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана выставляются итоговые отметки:
- итоговая отметка определяется на основании годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации с учетом четвертных или полугодических отметок;
 - итоговая отметка может быть выше (ниже) годовой, если хотя бы в одной четверти (полугодии) и промежуточной аттестации обучающимся получена более высокая (низкая) отметка;

- при неудовлетворительной отметке, полученной на испытаниях промежуточной аттестации не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

Модели выставления итоговых отметок:

1 четверть	4	4	3	3	4	4	3	4
2 четверть	3	4	3	4	3	3	4	4
3 четверть	3	3	4	3	4	3	4	4
4 четверть	3	3	4	4	3	4	3	4
годовая	3	3	4	3	4	3	4	4
Отметка на промежуточной аттестации	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3
Итоговая отметка	3/3	4/3	4/4	3/3	4/4	3/3	4/4	4/4

4.5. Годовая отметка должна отражать фактический уровень освоения обучающимися предметных и метапредметных результатов ООП в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов промежуточной, текущей аттестации за четверти или полугодия. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения учащегося в 3-й четверти или во 2-ом полугодии.

Модели выставления годовых отметок

1 четверть	4	4	3	3	4	4	3	4
2 четверть	3	4	3	4	3	3	4	4
3 четверть	3	3	4	3	4	3	4	4
4 четверть	3	3	4	4	3	4	3	4
годовая	3	3	4	3	4	3	4	4

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.6. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея;

5.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

5.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется сводной ведомостью приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом лицея, Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора лицея.

7.2.. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивается.

Характеристика основных форм промежуточной аттестации

Тестирование (в том числе онлайн-тестирование) Тестирование может быть организовано и проведено:

1. образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
2. другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных и (или) развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность:

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

В лицее во время тестирования обязательно присутствует наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор лицея приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация лицея несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.

Для подготовки к тестированию на сайте лицея размещается следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

Контрольная работа

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая по предметам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условиями вопросы. Возможно наличие тестовой части.

Рекомендуемая продолжительность - 45 минут.

Демонстрационные версии заданий могут быть размещены на официальном сайте лица не позднее 1 февраля текущего учебного года

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов - логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий - использование графических форм представления условий задачи и ответа.

Диагностическая работа

Выполнение диагностической работы предполагает проверку наиболее важных, ключевых элементов знаний и формирования умений, отражающих содержание предмета. Диагностическая работа может содержать как тестовую часть, так и задания с развернутым ответом. Возможно использование диагностических и тренировочных работ в системе СтатГрад.

Диктант с грамматическим заданием

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения - 45 минут. Из них 25-30 минут - непосредственно диктант; 15-20 минут - выполнение грамматического задания и проверка.

Изложение

Изложение – аттестационная форма контроля. Изложение считается комплексным измерителем, позволяющим сразу оценить разные стороны речевой подготовки учащихся: умения слушать, понимать и запоминать информацию, усваивать речевые образцы, воспроизводить первичный текст в логической последовательности, используя наряду с авторскими словами и выражениями и свои собственные обороты речи, позволяющие судить о речевом развитии школьника. Помимо этого с помощью изложения успешно проверяются орфографические и пунктуационные навыки в условиях “свободного письма”, наиболее приближенных к естественным условиям письменной коммуникации.

Сочинение

Сочинение - традиционная форма проверки знаний обучающихся. Сочинение носит метапредметный характер и является творческой работой, требующей от ученика высокой степени самостоятельности, активности, увлеченности, широкого читательского кругозора, отражения своего личного отношения к теме.

Индивидуальный проект

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения учебных программ.

Комплексная работа

Комплексная работа проводится для выявления уровня сформированности учебной компетентности обучающихся, т.е. способности работать с информацией, представленной в различной форме (литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.), и решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

Зачет

Зачет проводится устно в форме собеседования, защиты реферата, письменно – в форме ответов на вопросы.

При проведении зачета в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем тема образовательной программы данного года обучения.

При проведении зачета в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня проведения зачета, Комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

Зачет принимает учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же предметного цикла.

В классном журнале в этот день в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестация. Зачет».

Итоги зачета оцениваются по 5-балльной шкале в день проведения зачета. Отметки выставляются в классный журнал по зачетам в устной форме в день проведения зачета, в письменной форме – на второй день. На третий день после зачета отчет о его результатах сдается в учебную часть.

Творческая работа

Творческая работа – это изложенный устно или написанный (нарисованный, выполненный /макет/) материал по определенной теме, красочно оформленный учеником в соответствии с его способностями и представленный для оценивания.

Творческая работа позволяет комплексно представить результаты учебной деятельности. Содержание должно точно передавать специфику изучаемой проблемы. Творческая работа обязательно должна быть иллюстрирована, т.е. отвечать требованиям наглядности. При демонстрации творческой работы использование компьютерных технологий приветствуется.

Критерии оценки творческой работы: актуальность, новизна, оригинальность, практикоориентированность.

Практическая работа

Практическая работа – форма проведения промежуточной аттестации по физической культуре, представляющая результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Проводится в форме мониторинга результатов физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура» во 2-11 классах.

Формат проведения - очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы - не более 45 минут.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации с проведением испытаний
в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта	Отметка на пром. аттестации	Отметка за год

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Сводная ведомость прохождения промежуточной аттестации обучающихся _____ класса

№ п/п	ФИ обучающегося	Предметы учебного плана										
		Оценки на промежуточной аттестации										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Директор Лицея _____ / _____ /
 Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /