

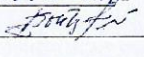
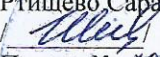
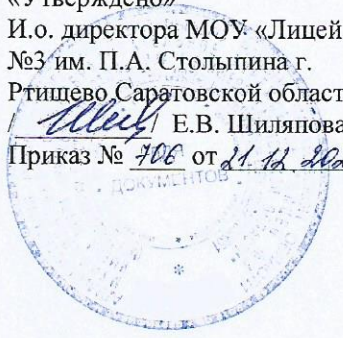


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. Петра Аркадьевича  
Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

<p>«Согласовано» На заседании УС МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2022</u> г. Председатель УС </p>	<p>«Рассмотрено» На заседании Совета родителей МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> <u>2022</u> г Председатель Совета родителей </p>	<p>«Рассмотрено» На заседании Совета обучающихся МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2022</u> г </p>	<p>«Утверждено» И.о. директора МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»  Е.В. Шильпова Приказ № <u>706</u> от <u>31.08.2022</u> г. </p>
---	--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**МОУ "Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина**  
**г. Ртищево Саратовской области"**

Принято педагогическим советом  
МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина  
г. Ртищево Саратовской области»  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» регулирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– С частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134);

– Пунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018 №32, ст. 5343);

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458;

– Федеральным законом от 02 декабря 2019 №411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Изменения, внесенные Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 36, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации в ст. 67 Закона №273-ФЗ»;

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области";

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021 г) «О полиции»;

– Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707.

## **2. Общие требования приема**

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Ртищевского муниципального района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. Получение начального общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Прием в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра (ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 36, 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации в ст. 67 Закона №273-ФЗ).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Положения;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **4. Порядок подачи заявления о приеме**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. В первоочередном порядке места в образовательную организацию по месту жительства и в летний оздоровительный лагерь независимо от формы собственности предоставляются:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.3. Положения, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

– лично в образовательной организации;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справку с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема.

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 -5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании,



выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ГЧ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, ст. 357) переводом на русский язык.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ " о персональных данных".

4.11. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пункта 3.9. Положения.

4.12. На каждого ребенка, принятого в МОУ «Лицей №3 им П.А Столыпина г. Ртищево Саратовской области», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **5. Прием в 10 класс.**

5.1. Прием заявлений в десятый класс Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

5.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## **6. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

6.1. В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

6.3. Зачисление в лицей оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

7.1. В следующий класс переводятся обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 Закон об образовании).

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико-педагогической комиссии, переводятся на другие формы получения образования.

7.6. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год и итоговые отметки вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

7.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.9. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом директора.

## **8. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.**

8.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

8.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается лицеем, которое определяет конкретные сроки ликвидации задолженности. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

8.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается

8.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:

–назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженности;

–организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

–устанавливаются место, время проведения занятий;

–устанавливается форма ведения текущего учета знаний учащихся;

–устанавливаются сроки проведения итогового контроля;

–ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

приказом директора лицея.

8.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в лицее до окончания учебного года у заместителя директора по УВР.

8.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора.

8.7. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по лицее, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.5.6. настоящего Положения своими детьми.

8.8. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляются комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

8.9. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ -1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

8.10. Выписка из приказа по лицее на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

8.11.В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_\_\_» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

8.12.Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: необходимо ее зачеркнуть или исправить и сделать запись на этой странице следующего содержания: «Исправлено в записи под порядковым номером в графе..... (указывается название графы) с.... на....», которую подписывает директор лицея, проставляет дату и заверяет печатью.

8.13. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет лицея принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

## **9. Порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

9.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.2. Лицей обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.6. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из лица допускается.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из лица и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из лица, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет лиц о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **10. Порядок отчисления учащихся**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лица (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон)):

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона);
- в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования(аттестат);
- в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении);
- досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона):
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
  - осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);
  - по инициативе лица в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей (п.2 ч.2 ст.61 Закона);
  - о обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея (ч.4 ст.43 Закона).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и

различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул. (ч.6 ст.43 Закона).

10.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности Лицея (ч.7 ст. 43 Закона).

10.4. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.2., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея (ч.8 ст.43 Закона).

10.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

10.6. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).

10.7. Отчисление из МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г.Ртищево Саратовской области» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней и размещается на информационном стенде.

## **11. Порядок восстановления учащихся.**

11.1. Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Лицей.

11.2. Лица, отчисленные ранее из Лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

11.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея.

11.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Лицея, что оформляется соответствующим приказом.

11.5. При восстановлении в Лицее заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

11.6. Учащимся, восстановленным в Лицее и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Положение действительно до внесения в него изменений.