

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. Петра Аркадьевича Столыпина
г. Ртищево Саратовской области»
(МОУ «Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево
Саратовской области»)**



«ПРИНЯТО» на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«Информатика без границ»**

**Возраст обучающихся: 11-12 лет
Срок реализации: 1 год
Составитель: Козлова В.А.
педагог дополнительного
образования**

**г. Ртищево
2025 г.**

Содержание

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель и задачи программы.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения программы	5
1.4. Учебно-тематический план	6
1.5. Содержание учебно-тематического плана.....	6
2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ. 12	
2.1. Календарный учебный график	12
2.2. Формы аттестации/контроля	14
2.3. Оценочные материалы.....	15
2.4. Методическое обеспечение программы	15
2.5. Условия реализации программы	15
3. Список литературы	16

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информатика без границ» (далее Программа) разработана на основании и в соответствии с Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ «Лицей №3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

Направленность (профиль): техническая

Актуальность программы:

Поскольку в современном информационном обществе умение работать с информацией и компьютерами необходимо для успешной жизни, будущей профессиональной деятельности и повышения конкурентоспособности, то программа помогает развивать логическое мышление, творческие способности, уверенность в себе и формирует важные компетенции, такие как умение искать и анализировать информацию, а также быстро адаптироваться к новым условиям. Обучение по программе технической направленности способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать.

Программа предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению личностной компетенции, формированию умения работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

Программа разработана для реализации в Центре «Точка роста» естественно – научной и технологической направленности, открытого на базе МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и обеспечивает развитие детей по приоритетным видам деятельности Саратовской области.

Центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» созданы с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков технической и информационной направленностей, а также для практической отработки навыков применения средств ИКТ в учебной и профессиональной жизни.

Новизна программы:

Новизна образовательной программы состоит в специфике ее содержания,

образовательных технологиях, учитывающих возраст и индивидуальные особенности детей, их возможности и потребности

Адресат программы:

Программа предназначена для обучения детей (подростков) в возрасте 11-12 лет.

Характерные черты этого возраста — подвижность, любознательность, конкретность мышления, большая впечатлительность, подражательность и вместе с тем неумение долго концентрировать свое внимание на чем-либо. В эту пору высок естественный авторитет взрослого. Все его предложения принимаются и выполняются очень охотно. Его суждения и оценки, выраженные эмоциональной и доступной для детей форме, легко становятся суждениями и оценками самих детей. Дети этого возраста весьма дружелюбны, легко вступают в общение. Для них все большее значение начинают приобретать оценки их поступков не только со стороны старших, но и сверстников. Их увлекает совместная коллективная деятельность. В этом возрасте ребята склонны постоянно меряться силами, готовы соревноваться буквально во всем.

Уровень освоения программы: базовый

Наполняемость группы: 12-25 чел.

Объем программы: 34 часа

Срок освоения программы: 1 год

Режим занятий: 1 раз в неделю

Форма(ы) обучения: очная

Особенности организации образовательного процесса:

При реализации программы используются в основном групповая форма организации образовательного процесса и работа по подгруппам, в отдельных случаях – индивидуальная в рамках группы. Занятия по программе проводятся в соответствии с учебными планами в разновозрастных группах обучающихся, являющихся основным составом объединения. Состав группы является постоянным.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы:

Формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи программы:

Образовательные:

- изучить компьютер как инструмент для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;

- изучить принцип работы с основными прикладными программами;
- научиться использовать на практике полученные знания в виде рефератов, докладов, программ.

Развивающие:

- развивать познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- повышать мотивацию обучающихся к изобретательству и созданию собственных законченных проектов;
- развивать креативное мышление и пространственное воображение.

Воспитательные:

- воспитывать целеустремленность, волевые качества личности;
- воспитывать правильное отношение к внешнему виду;
- воспитывать дружелюбие, умение взаимодействовать со сверстниками и педагогом.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Предметные образовательные результаты:

Личностные:

- формирование ответственного отношения к обучению;
- развитие эмоциональной возможности в процессе создания творческих проектов;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные:

- формирование умения самостоятельного планирования способов выполнения заданий;
- формирование умения осуществлять самоконтроль;
- формирование умения организации совместной деятельности со сверстниками;

Регулятивные:

- приобретение навыков формулировать и удерживать поставленную задачу;
- приобретение навыков преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- научиться оценивать правильность выполнения действия;
- научиться адекватно воспринимать предложения педагога, товарищей, воспитателя и других людей по исправлению допущенных ошибок;

Коммуникативные

- научатся сравнивать разные точки зрения и принимать правильные решения;
- научатся аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- научатся осуществлять взаимный контроль и оказывать взаимопомощь;

Познавательные:

- научатся работать с литературой, с журналами, с каталогами, в интернете (изучать и обрабатывать информацию);
- научатся создавать и преобразовывать пути решения задачи;
- научатся осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий.

Обучающиеся данного объединения смогут поучаствовать в конкурсах, фестивалях.

1.4. Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. Создание документов в текстовом редакторе LibreOffice Writer	17	8	9	
2	Раздел 2. Работа с элементами рисования в текстовом редакторе LibreOffice Writer	5	5	5	наблюдение, анализ
3	Раздел 3. Работа с таблицами в текстовом редакторе LibreOffice Writer	12	12	5	наблюдение, анализ
	Итого	34	29	5	

1.5. Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Создание документов в текстовом редакторе LibreOffice Writer (17 ч.).

Тема 1.1. Вводное занятие.

Техника безопасности на занятиях в компьютерном классе.

Теория: Правила поведения в компьютерном классе. Права и обязанности учащихся кружка. Задачи кружка. Техника безопасности в компьютерном классе и организация рабочего места.

Практика: Инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.2. Знакомство с текстовым редактором LibreOffice Writer

Теория: знакомство учащихся с возможностями текстового редактора

Практика: изучение текстового редактора

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.3. Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.

Теория: работа с текстовым редактором

Практика: создание документа

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.4. Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.

Теория: умение вводить текст, перемещать курсор

Практика: изучение LibreOffice Writer

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.5. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.

Теория: редактирование текста

Практика: научиться редактировать текст, выделять, копировать, перемещать его

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.6. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.

Теория: форматирование текста

Практика: уметь оформлять текст

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.7. Оформление текста: выделение текста цветом

Теория: оформление текста

Практика: уметь выделять текст цветом

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.8. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.

Теория: редактирование и форматирование текста

Практика: уметь использовать отступ и интервал

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.9. Нумерация и маркеры

Теория: понятие нумерации и маркеров

Практика: научиться нумеровать списки

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.10. Изменение формата нумерации и маркировки

Теория: форматы нумераций

Практика: научиться изменять формат нумерации

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.11. Вставка специальных символов, даты и времени

Теория: понятие специальных возможностей

Практика: научиться использовать специальные символы, дату и время

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.12. Проверка орфографии и грамматики

Теория: Знакомство с орфографией в текстовом редакторе

Практика: научиться использовать проверку орфографии и грамматики

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.13. Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы

Теория: понятие команды «макет»

Практика: научиться разрывать страницы, изменять ориентацию листа

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.14. Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати

Теория: форматирование страниц

Практика: научиться выравнивать текст

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.15. Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц

Теория: форматирование разделов

Практика: научиться форматировать разделы, изменять нумерацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.16. Создание проекта «Новый год – мой любимый праздник!»

Теория:

Практика: Создание проекта «Новый год – мой любимый праздник!»

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.17. Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.

Теория: понятие деловых документов

Практика: научиться создавать деловые документы

Оборудование: ноутбуки

Раздел 2. Работа с элементами рисования в текстовом редакторе LibreOffice Writer (5 ч.)

Тема 2.1. Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.

Теория: понятие деловых документов

Практика: научиться создавать справки

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.2. Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.

Теория: понятие деловых документов

Практика: научиться создавать заявления

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.3. Работа с колонками: оформление газетных колонок

Теория: понятие колонок

Практика: научиться оформлять газетные колонки

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.4. Работа с колонками: оформление газетных колонок

Теория: понятие колонок

Практика: научиться оформлять газетные колонки

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.5. Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»

Теория:

Практика: создавать стенгазету «День защитника Отечества»

Оборудование: ноутбуки

Раздел 3. Работа с таблицами в текстовом редакторе LibreOffice Writer (12 ч.)

Тема 3.1. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков

Теория: понятие элементов рисования

Практика: научиться вставлять картинки

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.2. Используем элементы рисования: объект WordArt

Теория: понятие объект WordArt

Практика: создавать несложные текстовые документы; объект WordArt

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.3. Используем элементы рисования: объект Надпись

Теория: Знакомство с объектом Надпись

Практика: научиться применять объект надпись

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.4. Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»

Теория:

Практика: Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.5. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста

Теория: понятие таблиц

Практика: научиться создавать таблицы

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.6. Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек

Теория: изменение структуры таблиц

Практика: научиться редактировать и форматировать таблицы

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.7. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки

Теория: Границы и заливка таблиц

Практика: применять форматирование таблиц

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.8. Эффективная работа с LibreOffice Writer: создание и переопределение стиля

Теория: создание и переопределение стиля

Практика: создать и переопределить стиль текстового редактора

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.9. Создание проекта «Расписание уроков»

Теория:

Практика: создать проект «Расписание уроков»

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.10. Продолжение создания проекта «Расписание уроков»

Теория:

Практика: продолжить создание проекта

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.11. Итоговый проект

Теория:

Практика: защита проектов

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.12. Итоговое занятие

Теория: подведение итогов года

Практика: подведение итогов занятий

Оборудование: ноутбуки

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Место проведения: каб.304

Время проведения занятий: 45 мин

Год обучения: 1 год

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Месяц	Примечание
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях в компьютерном классе.	1	Теоретическое занятие (лекция)	тестирование	сентябрь	
2	Знакомство с текстовым редактором LibreOffice Writer	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
3	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
4	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
5	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
6	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
7	Оформление текста: выделение текста цветом	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
8	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
9	Нумерация и маркеры	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
10	Изменение формата нумерации и маркировки	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
11	Вставка специальных символов, даты и времени	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	

12	Проверка орфографии и грамматики	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
13	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	1	Комплексное занятие	проектная работа	декабрь	
14	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	1	Комплексное занятие	проектная работа	декабрь	
15	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	1	Комплексное занятие	наблюдение	декабрь	
16	Создание проекта «Новый год – мой любимый праздник!»	1	Комплексное занятие	наблюдение	декабрь	
17	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	
18	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	
19	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	
20	Работа с колонками: оформление газетных колонок	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
21	Работа с колонками: оформление газетных колонок	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
22	Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
23	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
24	Используем элементы рисования: объект WordArt	1	Комплексное занятие	проектная работа	март	

25	Используем элементы рисования: объект Надпись	1	Комплексное занятие	наблюдение	март	
26	<i>Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»</i>	1	Комплексное занятие	наблюдение	март	
27	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	
28	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	1	Комплексное занятие	проектная работа	апрель	
29	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	
30	Эффективная работа с LibreOffice Writer: создание и переопределение стиля	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	
31	<i>Создание проекта «Расписание уроков»</i>	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
32	<i>Продолжение создания проекта «Расписание уроков»</i>	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
33	<i>Итоговый проект</i>	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
34	Итоговое занятие	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	

2.2. Формы аттестации/контроля

Формы аттестации/контроля для выявления предметных и метапредметных результатов:

тестирование, творческая работа, тестирование, исследовательский проект, конкурс

Формы аттестации/контроля формы для выявления личностных качеств:
наблюдение, беседа, опросы, анкетирование

Особенности организации аттестации/контроля:

Входная аттестация проводится с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся, а также их потенциала к развитию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью промежуточной оценки обучающимися поставленных задач по ДООП и достижению личностных

результатов, объективная оценка усвоения обучающимися ДООП. Проводится в сроки, установленные локальными актами организации. В учебном журнале проставляется результат аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по итогам освоения ДООП с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ. Формы итоговой аттестации могут быть любыми (показательное выступление, выставка, защита проектов и т.д.).

Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня освоения теоретических знаний по темам (разделам) программы, их практических умений и навыков.

2.3. Оценочные материалы

- методика В.П. Степанова «Уровень личностных результатов обучающихся»
- анкета «Уровень мотивации обучающихся к занятиям»;
- карта мониторинга по Л.Н. Буйловой (предметные и метапредметные результаты).

2.4. Методическое обеспечение программы

Методические материалы:

Каплан А.В. Информатика. 5 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 5-6 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.

Методики и технологии:

технология критического мышления

2.5. Условия реализации программы

Для эффективной реализации настоящей программы необходимы определённые условия:

наличие помещения для учебных занятий, рассчитанного на и отвечающего правилам СанПин;

наличие ученических столов и стульев, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;

шкафы стеллажи для оборудования, а также разрабатываемых и готовых прототипов проекта;

наличие необходимого оборудования согласно списку;

наличие учебно-методической базы: качественные иллюстрированные определители животных и растений, научная и справочная литература, наглядный материал, раздаточный материал, методическая литература.

Материально-техническое обеспечение программы:

Наименование	Количество	Область применения
Ноутбуки AQUARIUS	15 шт.	Используются для работы

Информационное обеспечение программы:

Наименование	Ссылка	Область применения
Яндекс Браузер	https://ya.ru/	Используется для поиска необходимой информации, картинок по темам занятий

Кадровое обеспечение программы:

Для реализации программы требуется педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

3. Список литературы

для педагога:

1. Каплан А.В. Информатика. 5 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 5-6 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.
2. Информатика. 5 класс: учебник в 2 ч. Матвеева Н.В. / Челак Е.Н. / Конопатова Н.К. / Панкратова Л.П. / Нурова Н. А.: БИНОМ. Лаборатория знаний

для обучающихся:

1. ЭОР Единой коллекции «Виртуальные лаборатории»(<http://school-collection.edu.ru>);
2. Каплан А.В. Информатика. 5 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 5-6 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.
3. Информатика. 5 класс: учебник в 2 ч. Матвеева Н.В. / Челак Е.Н. / Конопатова Н.К. / Панкратова Л.П. / Нурова Н. А.: БИНОМ. Лаборатория знаний