

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. Петра Аркадьевича Столыпина
г. Ртищево Саратовской области»
(МОУ «Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево
Саратовской области»)**



«ПРИНЯТО» на заседании

Педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Лицей № 3
им. П. А. Столыпина г. Ртищево
Саратовской области»
 Шиляпова Е.В.
Приказ № 424 от 29.08.2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«Юный исследователь»**

Возраст обучающихся: 12-13 лет

Срок реализации: 1 год

**Составитель: Соколова Роза Эргашевна
педагог дополнительного
образования**

г. Ртищево

2025 г.

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный исследователь» разработана на основании и в соответствии с Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

Направленность (профиль): техническая

Актуальность

Программа специально разработана в целях сопровождения социально - экономического развития Ртищевского муниципального района. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Ртищевского муниципального района и Саратовской области приоритетным видам деятельности.

Центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» созданы с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков технической и информационной направленностей, а также для практической отработки навыков применения средств ИКТ в учебной и профессиональной жизни

Данная программа направлена на профориентацию школьников и предназначена для учащихся 12-13 лет, проявляющих повышенный интерес к информационным технологиям.

Новизна

Цифровая лаборатория кардинальным образом изменяет методику и содержание экспериментальной деятельности и помогает решить вышеперечисленные проблемы. Широкий спектр компьютерных программ позволяет учащимся знакомиться с их функционалом и дает возможность детям попробовать свои силы в разных видах научной, технической и общественной деятельности. Много практических навыков приобретают они в процессе обеспечения научно - исследовательской деятельности. Это навыки поисковой работы: умение описывать и классифицировать источники информации.

Особенностью данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, они русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются:

текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Новизна программы:

новизна данной образовательной программы заключается в том, что она ориентирована на интерес и пожелания учащихся, учитывает их возрастные потребности, помогает реализовать возможности, стимулирует социальную и гражданскую активность, что даёт способ отвлечения детей от негативного воздействия и позволяет мотивировать их на развитие необходимых навыков.

Адресат программы:

Программа предназначена для обучения детей (подростков) в возрасте 12-13.

Складываются собственные моральные установки и требования, которые определяют характер взаимоотношений со старшими и сверстниками. Появляется способность противостоять влиянию окружающих, отвергать те или иные требования и утверждать то, что они сами считают несомненным и правильным. Они начинают обращать эти требования и к самим себе. Они способны сознательно добиваться поставленной цели, готовы к сложной деятельности, включающей в себя и малоинтересную подготовительную работу, упорно преодолевая препятствия. Чем насыщеннее, энергичнее, напряженнее их жизнь, тем более она им нравится. Больше не существует естественный авторитет взрослого. Они болезненно относятся к расхождению между словами и делами взрослого. Они все настойчивее начинают требовать от старших уважения своих взглядов и мнений и особенно ценят серьезный, искренний тон взаимоотношений.

Уровень освоения программы: базовый

Наполняемость группы: 12-25 человек

Объем программы: 34 часа

Срок освоения программы: 1 год

Режим занятий: 1 раз в неделю

Форма обучения: очная

Особенности организации образовательного процесса:

При реализации программы используются в основном групповая форма организации образовательного процесса и работа по подгруппам, в отдельных случаях – индивидуальная в рамках группы. Занятия по программе проводятся в соответствии с учебными планами в разновозрастных группах обучающихся, являющихся основным составом объединения. Состав группы является постоянным.

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы: развитие у обучающихся информационно-технической грамотности, познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей, исследовательских и проектно-экспериментаторских навыков в ходе решения практических задач и самостоятельного приобретения новых знаний.

Задачи программы:

Образовательные:

- Обучение основным приемам работы в текстовом редакторе WORD; графическом редакторе PAINT; POWERPOINT; с электронными таблицами EXCEL.

– Повышение у школьников образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.

- Расширение и углубление знаний по истории и культуре родного края, страны на основе знакомства с материалами музея.

Развивающие:

- Формирование норм информационной этики и права.
- Развитие научно-технического мировоззрения.
- Развитие навыков компьютерной грамотности.
- Формирование умения осуществлять совместную информационную деятельность при выполнении учебных проектов;
- Приобщение школьников к исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса к изучению истории и культуры.

Воспитательные:

- Формирование умения работать в группе, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения.
- Воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущение своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу своего народа и его культуры, формирование национальной терпимости, активной жизненной позиции.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Предметные образовательные результаты:

- владение современными средствами информации и информационными технологиями,
- формирование умений самостоятельно искать, отбирать и анализировать необходимую информацию, преобразовывать, передавать и критически осмысливать ее.

Метапредметные результаты:

- владение способами анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации;
- умение действовать в нестандартных ситуациях, креативность.

Личностные результаты:

- духовно- нравственные основы жизни и человечества,
- культурологические основы семейных, социальных общественных явлений и традиций,
- компетенции в бытовой и культурно - досуговой сфере, самовыражение личности;

1.4. Содержание программы

• 1.4.1. Учебный план

№		Количество часов	
---	--	------------------	--

п/п	Наименование тем	все го	теор ия	практ ика	Формы аттестации
Первый год обучения					
1	Текстовый редактор Word	5	3	2	Тест
2	Знакомство и работа PowerPoint	4	1	3	Тест, проекты
3	Создание буклета в программе Publisher	6	1	5	Тест, проекты
4	Знакомство и работа в программе https://family.ru	2	1	1	Тест, проекты
5	Знакомство с программой Movavi	17	4	13	Тест, проекты

1.4.2. Содержание учебного плана

Раздел 1. Текстовый редактор Word

Теория: Word/ Инструменты работы с файлами. Панель Стандартная: новый документ, открытие документа, сохранение документа. Способы выделения фрагментов текста. Двойной щелчок внутри слова. Горизонтальное протаскивание мыши. Вертикальное протаскивание. Сочетание клавиш Alt+Shift.. Инструменты форматирования текста. Инструменты оформления текста: стиль, тип, размер шрифта, выравнивание, список. Маркер. Абзац. Инструменты редактирования текста. Буфер обмена: копирование, удаление, вставка. Использование мастеров и шаблонов. Меню Файл команда Создать. Стандартный бланк. Письмо. Меню Файл команда.

Практика: Список участников. Таблицы. Добавление таблиц к документу. Меню Таблица: вставка, удалить, добавить. Форматирование ячеек таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Меню Таблица: добавление и удаление строк, столбцов, таблицы. Объединение и разбиение ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Изменение направления текста в ячейке.

Раздел 2. Знакомство и работа PowerPoint.

Теория: Запуск и завершение работы, знакомство с элементами окна программы MS PowerPoint. Сохранение презентации. Слайды. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилевого оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации.

Практика: Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Работа с сортировщиком слайдов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию. Создание презентации, использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов. Подготовка презентации к показу, демонстрация. Автоматическая и ручная смена слайдов, установка временных интервалов для

демонстрации слайдов. Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме.

Раздел 3. Создание буклета в программе Publisher

Теория: Microsoft Office Publisher Инсталляция программного обеспечения. Запуск программы Microsoft Office Publisher. Меню, команды. Контекстное меню. Дополнительные функции.

Практика: инсталлировать программное обеспечение; запускать программу Microsoft Office Publisher; разбираться в пунктах меню; вызывать контекстное меню и работать с ним.

Раздел 4. Знакомство и работа в программе <https://famiry.ru>

Теория: Инсталляция программного обеспечения. Запуск программы Меню, команды. Контекстное меню. Дополнительные функции.

Практика: форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Раздел 5. Знакомство с программой Movavi

Теория: Работа с видео в программе Movavi video suite. Знакомство с программами Movavi. Простые примеры применения основных возможностей программы. Научится использовать горячие клавиши для быстрой работы. Экспорт медиа контента.

Практика: Изучение интерфейса. Изучение инструментов. Изменять скорость видео. Использование видео эффектов. Сбор материала. Работа с порядком видео и фото материала. Обработка и редактирование звука. Титры. Логотип и т.д.

Раздел 6. Знакомтесь – Буктрейлер

Теория: Буктрейлер – современный способ продвижения книги. Что такое буктрейлер? Какие есть способы и этапы создания буктрейлера, а также его дальнейшего продвижения? История появления буктрейлера. Виды буктрейлеров. Какие они бывают?

Практика: Просмотр авторских буктрейлеров обучающихся нашей школы. Монтаж фильма: создание видео переходов и видеоэффектов. Знакомятся с различными видео переходами. И учатся подбирать нужные переходы, в зависимости от фильма. Вставляют видео переходы и видеоэффекты в свой фильм.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

№	Дата	Тип занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1		Комбинированное	1	Создание документа в Word		Коллективная рефлексия
2		Комбинированное	1	Знакомство с видами программ. Программы для работы с текстами: Word, Блокнот.		Коллективная рефлексия
3		Комбинированное	1	Вставка рисунка и таблицы		Практическая работа
4		Комбинированное	1	Создание личной карточки, резюме		Коллективная рефлексия
5		Комбинированное	1	Вставка фигуры и диаграммы		Практическая работа
6		Комбинированное	1	Создание редактирование и форматирование презентаций.		Практическая работа
7		Комбинированное	1	Создание слайд-шоу в презентации		Коллективная рефлексия
8		Комбинированное	1	Настройка смены слайдов. Настройка анимации. Наложение звука. Произвольный показ. Предварительный просмотр.		Практическая работа
9		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Создание фотоальбома «Учитель перед именем твоим»		Практическая работа
10		Комбинированное	1	Создание буклета «Мой город»		Практическая работа
11		Комбинированное	1	Создание календаря «Памятные даты»		Практическая работа
12		Комбинированное	1	Сканирование и хранение электронных фотографий		Лабораторная работа
13		Комбинированное	1	Составление электронного паспорта музейного экспоната, фотографии		Практическая работа

14		Применение полученных знаний и навыков	1	Создание родословной семьи в программе https://famiry.ru		Практическая работа
15		Комбинированное	1	Защита проекта «Моя родословная»		Практическая работа
16		Комбинированное	1	Знакомство с программой Movavi		Коллективная рефлексия
17		Комбинированное	1	Инструменты и спецэффекты в программе		Лабораторная работа
18		Комбинированное	1	Редактирование и сохранение видео ролика		Коллективная рефлексия
19		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Создание видео ролика «Один день из жизни Лицей №3»		Практическая работа
20		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Как взять интервью? Секреты успеха		Практическая работа
21		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Создание видео репортажа		Коллективная рефлексия
22		Комбинированное	1	Репортаж «За что я люблю свой город»		Практическая работа
23		Комбинированное	1	Как создать буктрейлер		Практическая работа
24		Комбинированное	1	Сбор и редактирование информации		Практическая работа
25		Применение полученных знаний и навыков	1	Создание буктрейлера «Мой город, моя гордость»		Практическая работа
26		Комбинированное	1	Что может Excel		Коллективная рефлексия

27		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Таблица численности населения в городе Ртищево		Практическая работа
28		Комбинированное	1	Знакомство с Yandex картой		Коллективная рефлексия
29		Комбинированное	1	Инструменты и спецэффекты в программе		Коллективная рефлексия
30		Комбинированное	1	Как поставить метку на яндекс карте		Коллективная рефлексия
31		Закрепление полученных знаний и навыков	1	Проект «Достопримечательности Ртищево»		Практическая работа
32		Комбинированное	1	Подведение итогов работы – школьного музея		Коллективная рефлексия
33		Комбинированное	1	Планирование работы на следующий год		Коллективная рефлексия
34		Комбинированное	1	Итоговое занятие		Коллективная рефлексия

2.2. Формы аттестации/контроля

Формы аттестации/контроля для выявления предметных и метапредметных результатов:

творческая работа, творческий проект, конкурс,

Формы аттестации/контроля формы для выявления личностных качеств:

Тест, портфолио,

Особенности организации аттестации/контроля:

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка начального уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение, ранее не занимавшихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Данный контроль проходят все поступившие в группу учащиеся, с целью выявления их уровня подготовки для дальнейшего распределения учащихся по уровневым подгруппам.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы, проектной деятельности и личностных качеств учащихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Форма проведения:

- устная (фронтальный опрос, беседа);
- индивидуальная (тест; контрольный опрос);
- наблюдение;
- практическая работа; - самооценка обучающихся своих знаний и умений.

Итоговый контроль – проводится для определения уровня усвоения программы.

Форма проведения:

- тестирование.
- участие в научно-практических конференциях и творческих конкурсах .

2.3. Оценочные материалы

Участие в научно-практических конференциях и творческих конкурсах

2.4. Методическое обеспечение программы

Методические материалы:

1. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. – Москва, 2010. – 199 с.
2. Методика историко-краеведческой работы в школе, под ред. Н.С. Борисова. М., 19827.
3. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002

Методики и технологии:

- ☐ Игровые технологии;
- ☐ Проблемное обучение;
- ☐ Технология современного проектного обучения;
- ☐ Интерактивные технологии;
- ☐ Коллективный способ обучения – КСО;

- ☐ Технологии групповой деятельности;
- ☐ Здоровьесберегающие технологии.

Краткое описание работы с методическими материалами:

- словесные: объяснение, беседа с привлечением имеющихся у обучающихся знаний;
- контрольно - диагностические методы (самоконтроль, контроль качества усвоения программы) через тестирование динамики роста знаний, умений, навыков;
- коммуникативно–развивающие методы: выполнение творческих коллективных работ;
- интерактивные методы, т.е. обучение во взаимодействии (тренинги, ролевые игры).

2.5. Условия реализации программы

Для эффективной реализации настоящей программы необходимы определённые условия:

- наличие помещения для учебных занятий, рассчитанного на 15 и отвечающего правилам СанПин;
- наличие ученических столов и стульев, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;
- шкафы стеллажи для оборудования, а также разрабатываемых и готовых прототипов проекта;
- наличие необходимого оборудования согласно списку;
- наличие учебно-методической базы: качественные иллюстрированные определители животных и растений, научная и справочная литература, наглядный материал, раздаточный материал, методическая литература.

Материально-техническое обеспечение программы:

Наименование	Количество	Область применения
комплект мебели, мультимедийный проектор,	1 шт.	Используется для проведения занятий
компьютер, ноутбуки	10 шт	Используется для создания «бкутрейлеров, презентаций и т.д»
принтер	1 шт	Используется для распечатки проектных работ

Кадровое обеспечение программы:

Для реализации программы требуется педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

3. Список литературы

Список литературы для педагога:

1. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е., Шурухт С.М. Обучение жизненно важным навыкам в школе. Спб., 2002.
2. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории, М., 1974
3. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе «2, 2003 г.
4. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002
5. Шахов В.В. Родная культура. Система занятий по региональной культуре (краеведению) Липецкой области.
Тематические планы, программы, методические комментарии и рекомендации.– Липецк, Рязань: "ГЭЛИОН" и Липецкое изд-во, 1996.– 94с.

Список литературы для учащихся

1. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.)
2. Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.)
3. Беем Н.А., Старостин Н.И. Изучаем Интернет: Лабораторный практикум. – Саратов: Лицей, 2005.
4. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатимке для школьников. – Екатеринбург: «У-Фактория», 2003.
5. Голубцов В.Н., Козырев А.Г., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word.- Саратов: Лицей, 2003.