

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. Петра Аркадьевича Столыпина
г. Ртищево Саратовской области»
(МОУ «Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево
Саратовской области»)**



**Центр образования
естественно-научной и
технологической направленностей**

«ПРИНЯТО» на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технологической направленности
«Юный программист»**

**Возраст обучающихся: 9-10 лет
Срок реализации: 1 год
Составитель: Козлова Влада
Алексеевна
педагог дополнительного
образования**

г. Ртищево
2024 г.

Содержание

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель и задачи программы.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения программы	5
1.4. Учебно-тематический план	6
1.5. Содержание учебно-тематического плана.....	6
2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ .	16
2.1. Календарный учебный график	16
2.2. Формы аттестации/контроля	20
2.3. Оценочные материалы	20
2.4. Методическое обеспечение программы	20
2.5. Условия реализации программы	21
3. Список литературы	21

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный программист» (далее Программа) разработана на основании и в соответствии с Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ «Лицей №3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

Направленность (профиль): техническая

Актуальность программы:

Интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Программа предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению личностной компетенции, формированию умения работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

Центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» созданы с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков технической и информационной направленностей, а также для практической отработки навыков применения средств ИКТ в учебной и профессиональной жизни.

Отличительные особенности программы:

Новизна программы:

Новизна образовательной программы состоит в специфике ее содержания, образовательных технологиях, учитывающих возраст и индивидуальные особенности детей, их возможности и потребности

Адресат программы:

Программа предназначена для обучения детей (подростков) в возрасте 9-

10 лет.

Характерные черты этого возраста — подвижность, любознательность, конкретность мышления, большая впечатлительность, подражательность и вместе с тем неумение долго концентрировать свое внимание на чем-либо. В эту пору высок естественный авторитет взрослого. Все его предложения принимаются и выполняются очень охотно. Его суждения и оценки, выраженные эмоциональной и доступной для детей форме, легко становятся суждениями и оценками самих детей. Дети этого возраста весьма дружелюбны, легко вступают в общение. Для них все большее значение начинают приобретать оценки их поступков не только со стороны старших, но и сверстников. Их увлекает совместная коллективная деятельность. В этом возрасте ребята склонны постоянно меряться силами, готовы соревноваться буквально во всем.

Уровень освоения программы: базовый

Наполняемость группы: 15-25

Объем программы: 34 часа

Срок освоения программы: 1 год

Режим занятий: 1 раз в неделю

Форма(ы) обучения: очная

Особенности организации образовательного процесса:

При реализации программы используются в основном групповая форма организации образовательного процесса и работа по подгруппам, в отдельных случаях – индивидуальная в рамках группы. Занятия по программе проводятся в соответствии с учебными планами в одновозрастных группах обучающихся, являющихся основным составом объединения. Состав группы является постоянным.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы:

Формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи программы:

Образовательные:

- изучить компьютер как инструмент для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- изучить принцип работы с основными прикладными программами;
- научиться использовать на практике полученные знания в виде рефератов, докладов, программ.

Развивающие:

- развивать познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- повышать мотивацию обучающихся к изобретательству и созданию собственных законченных проектов;
- развивать креативное мышление и пространственное воображение.

Воспитательные:

- воспитывать целеустремленность, волевые качества личности;
- воспитывать правильное отношение к внешнему виду;
- воспитывать дружелюбие, умение взаимодействовать со сверстниками и педагогом.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Предметные образовательные результаты:

Личностные:

- формирование ответственного отношения к обучению;
- развитие эмоциональной возможности в процессе создания творческих проектов;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные:

- формирование умения самостоятельного планирования способов выполнения заданий;
- формирование умения осуществлять самоконтроль;
- формирование умения организации совместной деятельности со сверстниками;

Регулятивные:

- приобретение навыков формулировать и удерживать поставленную задачу;
- приобретение навыков преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- научиться оценивать правильность выполнения действия;
- научиться адекватно воспринимать предложения педагога, товарищей, воспитателя и других людей по исправлению допущенных ошибок;

Коммуникативные

- научатся сравнивать разные точки зрения и принимать правильные решения;
- научатся аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- научатся осуществлять взаимный контроль и оказывать взаимопомощь;

Познавательные:

- научатся работать с литературой, с журналами, с каталогами, в интернете (изучать и обрабатывать информацию);
- научатся создавать и преобразовывать пути решения задачи;
- научатся осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий.

Обучающиеся данного объединения смогут поучаствовать в конкурсах, фестивалях.

1.4. Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. Основы компьютерной грамотности	6	6	0	
2	Раздел 2. Работа с графическим редактором GIMP	8	6	2	наблюдение, анализ
3	Раздел 3. Работа в текстовом редакторе LibreOffice Writer	10	9	1	наблюдение, анализ
4	Раздел 4. Работа в программе создания презентаций LibreOffice Impress	10	8	2	наблюдение, анализ
	Итого	34	29	5	

1.5. Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Основы компьютерной грамотности (6 ч.).

Тема 1.1. Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности.

Теория: Правила поведения в компьютерном классе. Права и обязанности учащихся кружка. Задачи кружка. Техника безопасности в компьютерном классе и организация рабочего места.

Практика: Инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.2. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные устройства компьютера. Программы и документы.

Теория: знакомство учащихся с возможностями персонального компьютера, применение ПК, его основные устройства.

Практика: изучение основных устройства компьютера и их функции; выделение программного и аппаратного обеспечения компьютера.

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.3. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь.

Теория: работа с компьютерной мышкой.

Практика: изучение элементов рабочего стола, перемещение объектов, оперирование с окнами.

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.4. Клавиатура - инструмент писателя. Набор и редактирование текста.

Теория: умение работать на клавиатуре, обучение работать с клавишами управления курсором.

Практика: изучение групп клавиш на клавиатуре, их назначение. Обучение набирать слова, используя клавиатуру.

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.5. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Теория: файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок, копирование файлов и папок, удаление файлов и каталогов (папок).

Практика: научиться создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы

Оборудование: ноутбуки

Тема 1.6. Меню: возможность выбора. Начните работу с нажатия кнопки Пуск.

Теория: основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

Практика: иметь представление о структуре главного меню. Уметь запускать и закрывать программы и приложения.

Оборудование: ноутбуки

Раздел 2. Работа с графическим редактором GIMP (8 ч.).

Тема 2.1. Компьютерная графика. Знакомство с программой - графический редактор GIMP. Основные элементы окна GIMP.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: иметь представление о компьютерной графике: графическом изображении, рисунке. Научиться запускать графический редактор GIMP. Ориентироваться в интерфейсе программы GIMP.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.2. Использование графических примитивов. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора GIMP.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.3. Использование графических примитивов. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора GIMP.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.4. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение

применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.5. Операции со цветом.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.6. Вставка графического объекта.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.7. Создание рисунка на тему «Природа».

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Тема 2.8. Создание рисунка на тему по выбору.

Теория: Знакомство с графическим редактором GIMP. Основные элементы окна GIMP. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш, ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Создание рисунка на заданную тему и по выбору. Создание проектной работы в графическом редакторе.

Практика: научиться пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ.

Оборудование: ноутбуки

Раздел 3. Работа в текстовом редакторе LibreOffice Writer (10 ч.).

Тема 3.1. Компьютерное письмо. Текстовые редакторы.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.2. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.3. Основные операции при создании текстов: сохранение, открытие и создание новых текстов.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение

текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.4. Основные операции при создании текстов: выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.5. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.6. Создание печатного текста: поздравление с праздником.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.7. Вставка картинки в текст.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.8. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.9. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Тема 3.10. Создание проекта «Расписание уроков».

Теория: Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Практика: создавать несложные текстовые документы; выделять, перемещать, удалять фрагменты текста; оформлять текст с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, выравниванию текста; вставлять в текст графический объект

Оборудование: ноутбуки

Раздел 4. Работа в программе создания презентаций LibreOffice Impress (10 ч.).

Тема 4.1. Знакомство редактором презентаций LibreOffice Impress

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.2. Основные возможности программы LibreOffice Impress

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.3. Составление простейшей презентации

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.4. Творческий Проект. «Это я»

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой

презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.5. Добавление в презентацию картинок, арт текстов.

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.6. Добавление эффектов анимации в презентацию

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.7. Творческий проект. «Мой класс»

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.8. Творческий проект. «Мой класс»

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.9. Защита проектов

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

Тема 4.10. Итоговое занятие

Теория: Знакомство с редактором создания презентаций, меню программы, создание презентации на заданные темы, использование эффектов анимации, гиперссылки.

Практика: планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемой презентации; создавать презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат текст, изображение, анимацию

Оборудование: ноутбуки

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Место проведения: каб.304

Время проведения занятий: 45 мин

Год обучения: 1 год

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Месяц	Примечание
1	Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности.	1	Теоретическое занятие (лекция)	тестирование	сентябрь	
2	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные устройства компьютера. Программы и документы.	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
3	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь.	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
4	Клавиатура - инструмент писателя. Набор и редактирование текста.	1	Комплексное занятие	наблюдение	сентябрь	
5	Файлы и папки. Основные правила именования файлов.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
6	Меню: возможность выбора. Начните работу с нажатия кнопки Пуск.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
7	Компьютерная графика. Знакомство с программой - графический редактор GIMP.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	

	Основные элементы окна GIMP.					
8	Использование графических примитивов. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора GIMP.	1	Комплексное занятие	наблюдение	октябрь	
9	Использование графических примитивов. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора GIMP.	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
10	Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур.	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
11	Операции со цветом.	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
12	Вставка графического объекта.	1	Комплексное занятие	наблюдение	ноябрь	
13	Создание рисунка на тему «Природа».	1	Комплексное занятие	проектная работа	декабрь	
14	Создание рисунка на тему по выбору.	1	Комплексное занятие	проектная работа	декабрь	
15	Компьютерное письмо. Текстовые редакторы.	1	Комплексное занятие	наблюдение	декабрь	
16	Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв.	1	Комплексное занятие	наблюдение	декабрь	
17	Основные операции при	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	

	создании текстов: сохранение, открытие и создание новых текстов.					
18	Основные операции при создании текстов: выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	
19	Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.	1	Комплексное занятие	наблюдение	январь	
20	Создание печатного текста: поздравление с праздником.	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
21	Вставка картинки в текст.	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
22	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления направления текста.	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
23	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.	1	Комплексное занятие	наблюдение	февраль	
24	Создание проекта «Расписание уроков».	1	Комплексное занятие	проектная работа	март	
25	Знакомство редактором презентаций LibreOffice Impress.	1	Комплексное занятие	наблюдение	март	
26	Основные возможности программы LibreOffice Impress.	1	Комплексное занятие	наблюдение	март	
27	Составление простейшей презентации.	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	

28	Творческий проект «Это я».	1	Комплексное занятие	проектная работа	апрель	
29	Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	
30	Добавление эффектов анимации в презентацию.	1	Комплексное занятие	наблюдение	апрель	
31	Творческий проект «Мой класс».	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
32	Творческий проект «Мой класс».	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
33	Защита проектов.	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	
34	Итоговое занятие.	1	Комплексное занятие	проектная работа	май	

2.2. Формы аттестации/контроля

Формы аттестации/контроля для выявления предметных и метапредметных результатов:

тестирование, творческая работа, тестирование, исследовательский проект, конкурс

Формы аттестации/контроля формы для выявления личностных качеств:

наблюдение, беседа, опросы, анкетирование

Особенности организации аттестации/контроля:

Входная аттестация проводится с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся, а также их потенциала к развитию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью промежуточной оценки обучающимися поставленных задач по ДООП и достижению личностных результатов, объективная оценка усвоения обучающимися ДООП. Проводится в сроки, установленные локальными актами организации. В учебном журнале проставляется результат аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по итогам освоения ДООП с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ. Формы итоговой аттестации могут быть любыми (показательное выступление, выставка, защита проектов и т.д.).

Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня освоения теоретических знаний по темам (разделам) программы, их практических умений и навыков.

2.3. Оценочные материалы

— методика В.П. Степанова «Уровень личностных результатов обучающихся»

— анкета «Уровень мотивации обучающихся к занятиям»;

— карта мониторинга по Л.Н. Буйловой (предметные и метапредметные результаты).

2.4. Методическое обеспечение программы

Методические материалы:

Каплан А.В. Информатика. 4 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 2–4 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.

Методики и технологии:

технология критического мышления

2.5. Условия реализации программы

Для эффективной реализации настоящей программы необходимы определённые условия:

наличие помещения для учебных занятий, рассчитанного на и отвечающего правилам СанПин;

наличие ученических столов и стульев, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;

шкафы стеллажи для оборудования, а также разрабатываемых и готовых прототипов проекта;

наличие необходимого оборудования согласно списку;

наличие учебно-методической базы: качественные иллюстрированные определители животных и растений, научная и справочная литература, наглядный материал, раздаточный материал, методическая литература.

Материально-техническое обеспечение программы:

Наименование	Количество	Область применения
Ноутбуки AQUARIUS	15 шт.	Используются для работы

Информационное обеспечение программы:

Наименование	Ссылка	Область применения
Яндекс Браузер	https://ya.ru/	Используется для поиска необходимой информации, картинок по темам занятий

Кадровое обеспечение программы:

Для реализации программы требуется педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

3. Список литературы

для педагога:

1. Каплан А.В. Информатика. 4 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 2–4 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.
2. Информатика. 4 класс: учебник в 2 ч. Матвеева Н.В. / Челак Е.Н. / Конопатова Н.К. / Панкратова Л.П. / Нурова Н. А.: БИНОМ. Лаборатория знаний

для обучающихся:

1. ЭОР Единой коллекции «Виртуальные лаборатории»(<http://school-collection.edu.ru>);
2. Каплан А.В. Информатика. 4 класс. Методическое пособие. Каплан А.В./УМК «Информатика. 2–4 классы» (авторы: Д. И. Павлов, О. А. Полежаева, Л. Н. Коробкова; под ред. А. В. Горячева – 128 стр., 2023г.
3. Информатика. 4 класс: учебник в 2 ч. Матвеева Н.В. / Челак Е.Н. / Конопатова Н.К. / Панкратова Л.П. / Нурова Н. А.: БИНОМ. Лаборатория знаний