

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

№ 1219 от «06» декабря 2017 г.

Глава Ртищевского муниципального
района Саратовской области

/С.В. Макогов/



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 имени
Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления общего образования
администрации Ртищевского
муниципального района
Саратовской области



/Н.Ю. Тимонина/

«04» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению
имуществом и земельным отношениям
администрации Ртищевского
муниципального района



/Д. С. Гришина /

«04» декабря 2017 г.

Саратовская область

г. Ртищево

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования.

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение открыто в 1948 году как средняя общеобразовательная школа. Первоначально зарегистрировано постановлением администрации г. Ртищево и Ртищевского района от 30 августа 1995 года № 582 как муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ртищево Саратовской области». В соответствии с распоряжением администрации Ртищевского муниципального района от 23 марта 2012 года № 547 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ртищево Саратовской области» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области».

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ «Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 412031 Саратовская область, город Ртищево, улица Пугачевская, дом 6.;

фактический адрес: 412031 Саратовская область, город Ртищево, улица Пугачевская, дом 6.;

1.5. Учредителем Учреждения является Ртищевский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района осуществляет администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области в лице Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющейся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района: создания, реорганизация и ликвидации Учреждения, внесения изменения в устав Учреждения и другие).

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Ртищевского муниципального района осуществляет

уполномоченный представитель собственника - отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

1.8. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение, совместно с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности;
- осуществление мероприятий по созданию и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.10. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области;
- направляет в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физического и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие ее материальной базы;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференции, семинаров, фестивалей, олимпиад;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Обязанность Учреждения по осуществлению своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.13. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учреждением формируется и утверждается муниципальное задание.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- организация дополнительного образования в компьютерных классах;
- проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
- организация и проведение конференций, интеллектуальных игр, концертов, конкурсов, выступлений обучающихся;
- организация и проведение конференций, обучающих семинаров для педагогических работников;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- адаптация и подготовка детей к обучению в лицее (для детей 5 – 6 лет);
- курсы по изучению английского языка для первоклассников.

Перечень образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом.

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Ртищевского муниципального района. Средства, полученные при предоставлении таких услуг, возвращаются оплатившим их лицам.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта для обучающихся;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном Учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно – библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2 Учреждение в своей уставной деятельности реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения – 4 года;
- образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения – 5 лет;
- образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения – 2 года;
- программы в рамках реализации воспитательной системы Учреждения, включая Программы духовно-нравственного развития, воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, формирования экологической культуры;
- программы дополнительного образования детей различной направленности:
 - художественно-эстетической;
 - физкультурно-спортивной;
 - естественнонаучной;
 - туристско-краеведческой;

- научно-технической;
- военно-патриотической;
- культурологической;
- эколого- биологической;
- общеинтеллектуальной;
- социальной.

3.3. Образование может быть получено обучающимся в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Форма обучения в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривает дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам.

3.6. При реализации образовательных программ в группах продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются Учредителем.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства образования Саратовской области.

3.9. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Ртищевского муниципального района за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.10. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.11. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Учреждения вправе разрешать прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.12. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последние при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здорового ребенка.

При приеме детей в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждений, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.14. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих

группу продленного дня, предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки.

3.15. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ 9-11, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8 - 9 классов предпрофильной подготовки и 10 – 11 классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.16 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17 Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

3.18 Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Учреждение работает с 08.00 до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования реализуются в режиме шестидневной недели.

3.19 Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.20 Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.21 Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования; досрочно по основаниям, установленным п. 3.22 Устава.

3.23 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.23 Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.24 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.25 Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.26 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.28 Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся и педагогов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2 Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Труд обучающихся может быть организован:

- в рамках образовательной программы, фактически являющейся частью обучения;
- за рамками образовательной программы, который является, фактически, выполнением трудовых обязанностей, вытекающих из трудового договора.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках средства мобильной связи, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.4.1 Дисциплинарная ответственность обучающихся.

Основанием для наступления дисциплинарной ответственности обучающихся является совершение обучающимися дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок обучающегося понимается как неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть замечание, выговор.

Отчисление из Учреждения.

Для обучающегося возрастом младше 15 лет применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, невозможно. В случае, если обучающийся уже достиг возраста 15 лет, отчисление возможно в соответствии с ч. 8-22 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Исходя из общих принципов права, применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке (ч. 11 ст. -13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

4.4.2 Охрана здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.4.3 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления (по инициативе) или согласия в письменной форме их родителей законных представителей).

4.5 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Отношения родителей обучающихся (законных представителей) с Учреждением регламентируется договором.

4.7 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.9 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования

4.12 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (об аттестации см. ниже);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.13 Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.
- 4.14 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является МОУ «Лицей №3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ по образованию (диплом);
 - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» имеют лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных; обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначатия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Ртищевского муниципального района или по доверенности иным должностным лицом.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей);
- Совет обучающихся.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения.

6.6.1. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 11 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации Ртищевского муниципального района, представители Комитета по управлению имуществом, Комитета по экономике администрации Ртищевского муниципального района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов самоуправления муниципального образования, представители работников Учреждения.

6.6.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Администрации Ртищевского района и Комитета по управлению имуществом. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.6.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений администрации Ртищевского муниципального района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений администрации Ртищевского муниципального района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений администрации Ртищевского муниципального района, Комитета по управлению имуществом или директора Лицея о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений администрации Ртищевского муниципального района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области и отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в администрацию Ртищевского муниципального района Саратовской области.

6.6.8. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в администрацию Ртищевского муниципального района Саратовской области.

6.6.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.6.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления и самоуправления Учреждения.

6.6.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции, Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере его необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.6.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждением уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.6.19. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их участия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.21. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В установленном законом порядке допускается форма заочного голосования.

6.6.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области и отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя Учреждения.

6.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в следующем порядке:

6.7.1. Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области совместно с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области:

- утверждают Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- рассматривают предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии (или закрытии) его представительств;

- представляют на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения открытия или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимают решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Учреждения, открытия или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- дают согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- в установленном порядке готовят предложения об изменении типа существующего Учреждения;
- назначают членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- утверждают передаточный акт или разделительный баланс;
- назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных
- федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании.

6.8.1. Руководитель Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждением;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.8.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6 9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений от имени Учреждения по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по вопросам финансово – экономической деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, коллективного договора Учреждения, кодекса профессиональной этики педагога и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

6.9.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность постоянно и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения общего собрания.

6.9.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

6.9.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа его членов избирается председатель и секретарь.

6.9.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются Председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива, организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения.

6.11. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

6.11.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общая численность Совета – 14 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

6.11.2. Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей. Совет обучающихся), функционирующих в Учреждении - кооптированные члены.

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

6.11.3. Совет имеет следующие полномочия утверждать:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

6.11.4. Совет согласует:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в Учреждения и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие Лицея в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- план повышения квалификации педагогических работников Лицея.

Совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя от Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к нему территории;
- по кандидатуре руководителя Лицея;

- о стимулирующих выплатах руководителю Лицея;
- о расторжении трудового договора с руководителем Лицея (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Лицея, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

6.11.5. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением.

6.11.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также руководитель Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждением.

Педагогический совет формируется сроком на один учебный год, собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.12. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает, вносит изменения в образовательную программу Учреждения, локальные, нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

6.12.1. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, не имеющие партийно-политического характера.

6.14. Учреждение признает представителей ученических организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.15. В Учреждении действует орган самоуправления – Совет обучающихся. Цель его работы - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников. Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Численность членов Совета не менее 10 человек. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя. Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- Принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения.
- Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.
- Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение обучающихся Учреждения.
- Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.
- Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.
- Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов ученического самоуправления.
- Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
- Вносит в вышестоящие органы ученического самоуправления предложения по улучшению качества деятельности Учреждения.
- Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

- Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся на классных собраниях.

Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

6.16. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Численный состав Совета определяется количеством классов в Учреждении. Деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.

Членство в Совете родителей является добровольным.

В состав Совета входят по 1 родителю(законному представителю) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Учреждению в достижении уставных целей деятельности.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий
- коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений. Совет родителей (законных представителей) обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учредитель выдает Учреждению муниципальное задание, а также доводит финансовые средства для его выполнения в форме субсидии. Учредитель вправе по своему усмотрению принимать решения о сокращении государственного (муниципального) задания.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенным Учредителем. Учредитель, оказывая в утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности, может полностью контролировать как планируемые доходы, так и расходы Учреждения.

7.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Ртищевского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждением из бюджета Ртищевского муниципального района.

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяется в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи легального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо оттого была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение вправе заключать договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

- медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.18. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области недвижимое имущество.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

7.21. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.24. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация Ртищевского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Ртищевского муниципального района;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных Законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ртищевского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Учреждения в таком утверждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом Учреждения.

10.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу.