

***ПРАВИЛА ПРИЁМА обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая (отдельно) приём на обучение по
дополнительным образовательным программам***

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области»
(МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»)*

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 07.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор лицея

_____/Шиляпова Е. В./
Приказ № 115 от 10.03.2025 г.

***ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая
(отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области», включая (отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – *Правила*) разработаны в соответствии с:

- п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее – *Лицей*), проживающих на территории, за которой закреплён Лицей (далее – *закрепленная территория*), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора лицея.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Приём на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплён лицей, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. При приёме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

**ПРАВИЛА ПРИЁМА обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая (отдельно) приём на обучение по
дополнительным образовательным программам**

– детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

– детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.6. Организационно-плановые мероприятия, учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября **6 лет 6 месяцев**, проживающих на территории, закреплённой за МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области», и имеющих право на получение общего образования (*далее – закреплённые лица*), осуществляется Управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной *сети "Интернет"* на официальном сайте лицея.

2.8. В первый класс лицея принимаются дети по достижении возраста ***шести лет и шести месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Приём на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается ***не позднее 1 апреля текущего года*** и завершается ***не позднее 30 июня текущего года***. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация лицея:

– назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;

**ПРАВИЛА ПРИЁМА обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая (отдельно) приём на обучение по
дополнительным образовательным программам**

- формирует комиссию по организации приёма в первый класс лицея;
- размещает на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории; утверждает график приёма документов.

Приказ лицея о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс лицея и график приёма документов размещаются на информационном стенде в лицее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Приём детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. Детям может быть отказано в приёме на обучение в лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района.

2.13. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в лицей при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится лицей.

2.14. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.18. **Приём на обучение по основным общеобразовательным программам** осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19.. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2 пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение не допускается.

2.24. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее на время обучения ребёнка.

2.25. **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий **перечень документов**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Документы подаются **одним из следующих способов:**

1) в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);

2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.20 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20 Правил, МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» **в течение 25 рабочих дней** осуществляет **проверку достоверности** предоставленных документов. Для этого МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок **направляется** лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - *Тестирующая организация*) для **прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (*почтовый или электронный*), *указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).*

Взаимодействия с Тестирующей организацией:

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, **обращается (обращаются) лично** в Тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления** из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

- тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

- **сведения о результатах тестирования** передаются Тестирующей организацией в **общеобразовательную организацию**, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием [ЕПГУ](#) и (или) РПГУ, **в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.**

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение ребенка **общеобразовательной организацией** направляется по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.29. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приёма документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов, и печатью лица.

2.32. Зачисление в лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. Приём в первый класс лица в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.35. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в лицей с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.36. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лица на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, организует индивидуальное обучение ребёнка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учётом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

3.2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.3. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам

***ПРАВИЛА ПРИЁМА обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая (отдельно) приём на обучение по
дополнительным образовательным программам***

оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в лицей заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, *Саратовской области и Ртищевского муниципального района.*

5.2. Изменения и дополнения в Правила приёма рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора лицея.

ПРАВИЛА ПРИЁМА обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3 им П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области", включая (отдельно) приём на обучение по
дополнительным образовательным программам

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]