Управление общего образования
администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3 ИМЕНИ ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Лицей № 3 г. им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИКАЗ

08.04.2025 год г. Ртищево № 184

«О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2025 года»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1008 от 13.03.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2025 учебном году», Постановления Правительства РФ от 30.04.2025 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025-2025 учебном году», приказа Управления общего образования муниципального Ртищевского района Саратовской области от 04.04.2025 г. № 188 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ртищевского района весной 2024 года», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в ВПР весной 2025 года учащимся 4 – 8, 10 классов.
2. Утвердить Положение об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году в МОУ «Лицей № 3 им. П.А.Столыпина г. Ртищево Саратовской области» *(Приложение 1).*
3. Утвердить график проведения ВПР в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» согласно графику (*Приложение 2*).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 – 8, 10 классах на 2 - 4 уроках.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Маслову А.Ю., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Масловой А.Ю.:

6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР весной 2025 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

6.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными», «Аналитика»), заполнение расписания ВПР весной 2025 года, получение инструктивных материалов;

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы, в 4 – 8, 10 классах – пятизначный код 40001 и т.д.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предмету «История»;

-в 7-х, 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету – традиционная или компьютерная. Проверочная работа проводится в компьютерной форме при возможности выбора такой формы образовательной организацией.

6.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане - графике проведения ВПР 2025.

6.13. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету. При проведении ВПР в компьютерной форме форма сбора не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2025.

6.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Масловой А.Ю., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий в лицее в дни проведения ВПР.

8. Результаты ВПР используется в качестве промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Масловой А.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Масловой А.Ю. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026 г.

10. Назначить организаторами в аудиториях педагогов лицея (*Приложение 3*).

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (*Приложение 5*).

12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение *дня проведения работы и следующего за ним дня*.

13. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР *учителя информатики Козлову В.А.* Техническому специалисту:

13.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР в компьютерной форме.

13.2. Организовать видеонаблюдение на время выполнения всероссийских проверочных работ обучающимися 4 – 8, 10 классов и проверки работ экспертами. Установить видеокамеры, работающие офлайн.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре Шурыгину А.И., Черникова М.В.

15. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения всероссийских проверочных работ. Привлечь общественных наблюдателей из банка общественных наблюдателей лицея (*Приложение 4*).

16. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Маслову А.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор лицея: Шиляпова Е.В.

Приложение 1
к приказу № 184 от 08.04.2025 г.

Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ весной 2025 года
в МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*;*
- Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

1.3. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.4.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.4.2. совершенствование методик преподавания в Лицее;

1.4.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.4.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.4.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Лицей может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Лицея приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Лицее:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется *коллегиально в Лицее*. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления общего образования администрации Ртищевского

муниципального района Саратовской области проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены *на сайте государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в разделе «Всероссийские проверочные работы» (http://sarrcoko.ru/page/id/93).*

4. Проведение ВПР в Лицее

4.1. Ответственный организатор ВПР в лицее и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за *две недели* до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Лицее, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Лицея.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического коллектива лицея. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся лицея, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на *втором – четвертом* уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по *два обучающихся* за парту. Работа проводится *двумя организаторами* в аудитории.

4.7. В кабинете должны быть:

- размещены в поле зрения участников ВПР функционирующие часы;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету ВПР;
- подготовлены рабочие места для участников, организаторов, общественного и (или) независимого наблюдателя;
- подготовлены ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР, скотч для упаковки материалов после окончания ВПР;
- установлены видеокамеры, работающие в режиме офлайн.

4.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности, общественных организаций. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области».

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя - предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, лицей:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников лицея;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Лицее.

5.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета лицея или управленческого совета лицея в качестве общественных наблюдателей.

5.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Лицей вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в Лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Лицей использует результаты ВПР в *4-х классах по окружающему миру, в 5-х классах по истории и биологии, в 6-х классах по истории, биологии, географии, обществознанию, в 7-х классах по истории, биологии, географии, обществознанию, физике, в 8-х классах по истории, обществознанию, биологии, географии, физике, химии,* в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Лицей использует результаты ВПР в *4 – 8, 10 классах по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии* в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее *один год* с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение 2
к приказу № 184 от08.04.2025 г.

График проведения Всероссийских проверочных работ весной 2025 года

Срок проведения	*Учебный предмет*	*Класс*	*Кол-во участников*	*Режим ВПР*	*Время выполнения работы*	*Загрузка данных по учебному предмету*	*Кабинет проведения*
14.04	Математика	10	29	Штатный режим	45	До 17.00 16.04	220, 223
15.04	Русский язык	4аб	27	Штатный режим	45	До 17.00 17.04	220, 223
15.04	Русский язык	5аб	40	Штатный режим	45	До 17.00 17.04	220, 223
15.04	Математика	8аб	43	Штатный режим	45	До 17.00 17.04	220, 223
16.04	Русский язык	6аб	49	Штатный режим	45	До 17.00 18.04	220, 223
16.04	Математика	7аб	35	Штатный режим	45	До 17.00 18.04	220, 223
17.04	Математика	4аб	27	Штатный режим	45	До 17.00 19.04	220, 223
17.04	Русский язык	10	29	Штатный режим	45	До 17.00 20.04	220, 223
18.04	Математика	5аб	40	Штатный режим	45	До 17.00 20.04	220, 223
18.04	Русский язык	8аб	43	Штатный режим	45	До 17.00 20.04	220, 223
21.04	Предмет из группы 1	5аб	40	Штатный режим	45	До 17.00 23.04	220, 223
22.04	Математика	6аб	49	Штатный режим	45	До 17.00 24.04	220, 223
22.04	Русский язык	7аб	35	Штатный режим	45	До 17.00 24.04	220, 223
22.04	Предмет из группы 1	8аб	43	Штатный режим	45	До 17.00 30.04	220, 223
22.04	Предмет из группы 1	10	29	Штатный режим	45	До 17.00 24.04	220, 223
23.04	Предмет из группы 1	4аб	27	Штатный режим	45	До 17.00 25.04	220, 223
23.04	Предмет из группы 2	5аб	40	Штатный режим	45	До 17.00 25.04	220, 223
24.04	Предмет из группы 1	6аб	49	Штатный режим	45	До 17.00 26.04	220, 223
24.04	Предмет из группы 1	7аб	35	Штатный режим	45	До 17.00 26.04	220, 223
24.04	Предмет из группы 2	8аб	43	Штатный режим	45	До 17.00 30.04	220, 223
25.04	Предмет из группы 2	10	29	Штатный режим	45	До 17.00 27.04	220, 223
28.04	Предмет из группы 2	6аб	49	Штатный режим	45	До 17.00 30.04	220, 223
28.04	Предмет из группы 2	7аб	35	Штатный режим	45	До 17.00 30.04	220, 223

Приложение 3
к приказу № 184 от 08.04.2025 г.

Учебные кабинеты и организаторы в аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ весной 2025 года

Учебный предмет	***Класс***	***Время выполнения***	***Учебный кабинет***	***Организаторы в аудитории***
Математика	10	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Почивалова С.В. педагог-библиотекарь, Постникова М.А. педагог-организатор
Русский язык	4аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Балберова Е.В., учитель начальных классов, Почивалова С.В., зав. библиотекой, Строкова Р.С., учитель начальных классов, Постникова М.А.., педагог-организатор
Русский язык	5аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Попкова Е.Г. учитель химии, Павлова О.В. социальный педагог, Марютина Н.А. учитель русского языка, Почивалова С.В. зав. библиотекой
Математика	8аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Бесстрашнова Н.А., учитель географии Павлова О.В., социальный педагог Мрыхина М.В., учитель математики Почивалова С.В., зав. библиотекой
Русский язык	6аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Акимова Т.Э., учитель английского языка, Горлова Н.С., учитель математики, Павлова О.В., социальный педагог, Почивалова С.В. педагог-библиотекарь
Математика	7аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Соколова Р.Э., учитель истории Постникова М.А.., педагог-организатор Тимофеева Н.В., учитель биологии Почивалова С.В., зав. библиотекой
Математика	4аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Балберова Е.В., учитель начальных классов, Почивалова С.В., зав. библиотекой, Строкова Р.С., учитель начальных классов, Постникова М.А.., педагог-организатор
Русский язык	10	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Акимова Т.Э., учитель английского языка, Горлова Н.С., учитель математики, Павлова О.В., социальный педагог, Почивалова С.В. педагог-библиотекарь
Математика	5аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Соколова Р.Э., учитель истории Постникова М.А.., педагог-организатор Павлова О.В., социальный педагог Почивалова С.В., зав. библиотекой
Русский язык	8аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Акимова Т.Э., учитель английского языка, Горлова Н.С., учитель математики, Павлова О.В., социальный педагог, Почивалова

				С.В. педагог-библиотекарь
Предмет из группы 1	5аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Бесстрашнова Н.А., учитель географии Павлова О.В., социальный педагог Мрыхина М.В., учитель математики Почивалова С.В., зав. библиотекой
Математика	6аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Акимова Т.Э., учитель английского языка, Горлова Н.С., учитель математики, Павлова О.В., социальный педагог, Почивалова С.В. педагог-библиотекарь
Русский язык	7аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Акимова Т.Э., учитель английского языка, Горлова Н.С., учитель математики, Павлова О.В., социальный педагог, Почивалова С.В. педагог-библиотекарь
Предмет из группы 1	8аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Тимофеева Н.В., учитель биологии Павлова О.В., социальный педагог Попкова Е.Г., учитель химии Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 1	10	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Тимофеева Н.В., учитель биологии Павлова О.В., социальный педагог Попкова Е.Г., учитель химии Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 1	4аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Балберова Е.В., учитель начальных классов, Почивалова С.В., зав. библиотекой, Строкова Р.С., учитель начальных классов, Постникова М.А.., педагог-организатор
Предмет из группы 2	5аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Сисенова Р.Б., учитель русского языка Шурыгина А.И., учитель музыки Павлова О.В., социальный педагог Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 1	6аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Бесстрашнова Н.А., учитель географии Павлова О.В., социальный педагог Мрыхина М.В., учитель математики Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 1	7аб	*Один урок, не более чем 45 минут*	***220 223***	Бесстрашнова Н.А., учитель географии Павлова О.В., социальный педагог Мрыхина М.В., учитель математики Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 2	8аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Марютина Н.А., учитель русского языка Павлова О.В., социальный педагог Постникова М.А.., педагог-организатор Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 2	10	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220 223***	Марютина Н.А., учитель русского языка Павлова О.В., социальный педагог Постникова М.А.., педагог-организатор Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 2	6аб	*Два урока,*	***220***	Соколова Р.Э., учитель истории

		не более чем 45 минут каждый	***223***	Постникова М.А.., педагог-организатор Павлова О.В., социальный педагог Почивалова С.В., зав. библиотекой
Предмет из группы 2	7аб	*Два урока, не более чем 45 минут каждый*	***220*** ***223***	Сисенова Р.Б., учитель русского языка Шурыгина А.И., учитель музыки Павлова О.В., социальный педагог Почивалова С.В., зав. библиотекой

Приложение 4
к приказу № 184 от 08.04.2025 г.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ
МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» в 2024 – 2025 учебном году

Класс	**ФИО общественного наблюдателя**	**Место работы, должность**	**Уровень профессионального образования**	**Контактный (сотовый) телефон**
3б	Ковач Анна Александровна	ГУЗ СО «Ртищевская районная больница»	среднее специальное	89658840360
4б	Горлов Антон Константинович	ОАО «РЖД», машинист	высшее	89603535158
5б	Храмов Сергей Андреевич	ООО « Проминкотекс», директор	высшее	89689101616
6б	Сивохина Татьяна Владимировна	домохозяйка	высшее	89372524933
8а	Борюшкина Елена Александровна	домохозяйка	высшее	89675070485
9а	Чимарова Ольга Борисовна	пенсионер	среднее специальное	89658808755
10	Шистерова Татьяна Юрьевна	домохозяйка	высшее	89053699571

Приложение 5
к приказу № 184 от 08.04.2025 г.

Состав экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ весной 2025 года

Предмет	Класс	Состав экспертов
Математика	10	Горлова Н.С. учитель математики, Козлова В.А. учитель математики, Мрыхина М.В. учитель математики
Русский язык	4аб	Балберова Е.В. учитель начальных классов, Строкова Р.С. учитель начальных классов
Русский язык	5аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы
Математика	8аб	Горлова Н.С. учитель математики, Козлова В.А. учитель математики, Мрыхина М.В. учитель математики
Русский язык	6аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы
Математика	7аб	Горлова Н.С. учитель математики, Козлова В.А. учитель математики, Мрыхина М.В. учитель математики
Математика	4аб	Балберова Е.В. учитель начальных классов, Строкова Р.С. учитель начальных классов
Русский язык	10	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы
Математика	5аб	Горлова Н.С. учитель математики, Козлова В.А. учитель математики, Мрыхина М.В. учитель математики
Русский язык	8аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы
Предмет из группы 1	5аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Акимова Т.Э. учитель английского языка, Соколова Р.Э.учитель истории и обществознания
Математика	6аб	Горлова Н.С. учитель математики, Козлова В.А. учитель математики, Мрыхина М.В. учитель математики
Русский язык	7аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы
Предмет из группы 1	8аб	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Акимова Т.Э. учитель английского

		языка, Маслова А.Ю. учитель истории и обществознания
Предмет из группы 1	10	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Димитрова Н.А. учитель английского языка, Маслова А.Ю. учитель истории и обществознания, Шиляпова Е.В. учитель физики, Бесстрашнова Н.А. учитель географии
Предмет из группы 1	4аб	Балберова Е.В. учитель начальных классов, Строкова Р.С. учитель начальных классов
Предмет из группы 2	5аб	Бесстрашнова Н.А. учитель географии, Тимофеева Н.В. учитель биологии
Предмет из группы 1	6аб	Марютина Н.А. учитель русского языка и литературы, Акимова Т.Э. учитель английского языка, Маслова А.Ю. учитель истории и обществознания
Предмет из группы 1	7аб	Сисенова Р.Б. учитель русского языка и литературы, Акимова Т.Э. учитель английского языка, Соколова Р.Э.. учитель истории и обществознания
Предмет из группы 2	8аб	Бесстрашнова Н.А. учитель географии, Тимофеева Н.В. учитель биологии, Шиляпова Е.В. учитель физики, Козлова В.А. учитель информатики, Попкова Е.Г. учитель химии
Предмет из группы 2	10	Левина Н.В. учитель русского языка и литературы, Димитрова Н.А. учитель английского языка, Маслова А.Ю. учитель истории и обществознания, Шиляпова Е.В. учитель физики, Бесстрашнова Н.А. учитель географии
Предмет из группы 2	6аб	Бесстрашнова Н.А. учитель географии, Тимофеева Н.В. учитель биологии
Предмет из группы 2	7аб	Бесстрашнова Н.А. учитель географии, Тимофеева Н.В. учитель биологии, Шиляпова Е.В. учитель физики, Козлова В.А. учитель информатики